

**DOORLOPENDE TEKST**

van de thans geldende statuten van de statutair te Capelle aan den IJssel gevestigde stichting: **Stichting tot Exploitatie van de Capelse Golfbaan**, van welke stichting de statuten laatstelijk werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging, op 30 september 2014 verleden voor Mr J. Kemper, notaris te Rotterdam.

=====

**STATUTEN****Naam en zetel.****Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting tot Exploitatie van de Capelse Golfbaan**.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Capelle aan den IJssel.

**Doel en middelen.****Artikel 2.**

De stichting heeft ten doel het bevorderen van de golfsport door middel van het in eigendom verwerven van golfaccommodaties, en het exploiteren daarvan, onder meer met daartoe, tegen uitgifte van participatiebewijzen aan leden van de Golf & Country Club Capelle aan den IJssel, verworven participatiegelden, alsmede al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

**Geldmiddelen.****Artikel 3.**

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door participatiegelden, leningen, subsidies, giften, alsmede andere baten.

**Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.****Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven personen die allen lid moeten zijn van de vereniging Golf & Country Club Capelle aan den IJssel.  
Slechts een minderheid van de bestuursleden mag tevens bestuurslid zijn van de vereniging Golf & Country Club Capelle aan den IJssel.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar.
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt, dan wel op hem de schuldsanering voor natuurlijke personen van toepassing is;
  - d. door zijn onder curatelestelling;

- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur;
  - g. door verlies van de in lid 1 eerste volzin bedoelde hoedanigheid.
7. De voorzitter van de vereniging Golf & Country Club Capelle aan den IJssel en de Burgemeester van de gemeente Capelle aan den IJssel maken qualitate qua deel uit van het bestuur. Voor de Burgemeester van de gemeente Capelle aan den IJssel geldt het vereiste, gesteld in de eerste volzin van het eerste lid, niet.

**Bestuur: taak en bevoegdheden.**

**Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten te sluiten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

**Bestuur: vertegenwoordiging.**

**Artikel 6.**

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien hun functies niet in één persoon verenigd zijn, door de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Bestuur: besluitvorming.**

**Artikel 7.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits de vergadering voltallig is en geen der bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen gevoegd.

#### **Boekjaar en jaarstukken.**

##### **Artikel 8.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

#### **Participaties. Participatiereglement. Participatiehoudersregister.**

##### **Artikel 9.**

1. De stichting geeft participaties uit ter financiering van haar geldelijke behoeften, te weten participaties A met een nominale waarde van tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00) en één participatie C met een nominale waarde van vierhonderd drieënvijftigduizend zevenhonderd tachtig euro en éénentwintig eurocent (€ 453.780,21).

Het aantal uit te geven participaties A wordt vastgesteld in het participatiereglement als bedoeld in lid 5.

Uitgifte van nieuwe participaties geschiedt door het bestuur. Bij het besluit tot uitgifte worden de koers en de verdere voorwaarden van uitgifte bepaald. De koers bedraagt minimaal de nominale waarde.

2. De participaties luiden op naam en zijn doorlopende genummerd van respectievelijk A1 en C1 af.  
Het bestuur legt een participatiehoudersregister aan en houdt dit regelmatig bij. In het participatiehoudersregister worden opgenomen de namen en adressen van alle houders van een participatie, met vermelding van het op de betreffende participatie gestorte bedrag. Het bestuur legt het register ten kantore van de stichting ter inzage van de participatiehouders.
3. Overdracht van participaties, geen uitgezonderd, kan slechts geschieden met goedkeuring van het bestuur. Op verzoek tot overdracht zal het bestuur binnen drie maanden nadat het verzoek bij de stichting is binnengekomen beslissen; bij gebreke daarvan binnen deze termijn, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.  
Ingeval het bestuur de goedkeuring tot een overdracht onthoudt, dient het bestuur aan te geven aan welke koper de participatie kan worden overgedragen; bij gebreke daarvan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.  
De overdracht moet plaatsvinden binnen zes weken nadat de goedkeuring is verleend. De stichting kan eigen participaties ter inkoop en ter herplaatsing verwerven. In het participatiereglement worden nadere regels vastgelegd omtrent de procedure welke bij overdracht van een participatie moet worden gevolgd.
4. De prijs waarvoor een participatie kan worden overgedragen, wordt door partijen in onderling overleg bepaald.
5. Het bestuur stelt in overleg met het bestuur van de vereniging Golf & Country Club Capelle aan den IJssel een participatiereglement vast, waarin de rechten en verplichtingen van de houders van de door de stichting uitgegeven participaties worden geregeld.  
Het bestuur is bevoegd zodanig reglement in overleg met het in de vorige zin bedoelde bestuur te wijzigen. Het gewijzigde participatiereglement zal de participatiehouder onverwijld na de wijziging worden toegezonden op het in het participatiehoudersregister vermelde adres of naar het email adres van de participatiehouder. Vanaf de eerste werkdag volgende op de dag van toezending zal het gewijzigde participatiereglement van toepassing zijn op alle uit de participatie voortvloeiende rechtsverhoudingen.

#### **Artikel 9A.**

1. De stichting geeft voorts uit een participatie O met een vaste waarde van minimaal vijfhonderd euro (€ 500,00).  
Het aantal uit te geven participaties O en de vaste waarde ervan worden vastgesteld door het bestuur.
2. De participaties O luiden op naam en zijn doorlopend genummerd van respectievelijk O1 af. Participaties O worden opgenomen in het participatiehoudersregister als bedoeld in artikel 9 lid 2.
3. De looptijd van een participatie O bedraagt maximaal vijf (5) jaar, het jaar van verwerving niet meegerekend. Na verloop van deze termijn vervalt deze participatie, behoudens het bepaalde in lid 4, geheel aan de stichting. Deze participatie vervalt eveneens geheel aan de stichting ingeval van beëindiging van de betreffende participatiehouder van het lidmaatschap van de vereniging Golf & Country Club Capelle aan den IJssel voor het einde van de looptijd van vijf (5) jaar.
4. Overdracht van de participatie O is binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn

uitsluitend mogelijk aan de stichting tegen gelijktijdige aankoop bij de stichting van een participatie A als bedoeld in artikel 9 lid 1 tegen de nominale waarde.

In dat geval wordt de vaste waarde van de participatie O waarvoor deze is aangeschaft aan de houder van de participatie gerestitueerd.

5. Een houder van een participatie O kan niet tevens houder zijn van een participatie A.
6. De toekenning van een participatie O is eenmalig.

#### **Artikel 9B**

1. De stichting geeft voorts uit een Participatie Z op naam van de vereniging Golf & Country Club Capelle aan den IJssel genummerd Z1.
2. Overdracht van de Participatie Z is niet toegestaan.
3. De waarde van Participatie Z bedraagt één euro (€ 1,-).
4. Leden aan wie speelrecht wordt verleend door de vereniging Golf & Country Club Capelle aan den IJssel op basis van de Participatie Z zijn aan die vereniging een jaarlijkse opslag op hun contributie verschuldigd welke wordt vastgesteld door een algemene vergadering van de Golf & Country Club Capelle aan den IJssel.

#### **Statutenwijziging.**

##### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **Ontbinding.**

##### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.