

GOLF & COUNTRY CLUB CAPELLE AAN DEN IJSSEL
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Statuten, huishoudelijk reglement

- 1.1. Aanvaarding van het lidmaatschap van de vereniging houdt in dat men op de hoogte is van en zich akkoord verklaart met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk Reglement.
- 1.2. Het lid zijn of worden impliceert dat men zich zal gedragen naar de bepalingen van de statuten, dit huishoudelijk reglement en daarop gebaseerde bepalingen, regelingen, voorschriften en aanwijzingen door het bestuur vastgesteld of gegeven.

Lidmaatschap

- 2.1. De vereniging kent diverse categorieën van lidmaatschap, verband houdend met leeftijd en speelgerechtigheid. De specifieke kenmerken van iedere categorie worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld, behoudens de verschuldigde jaarlijkse bijdrage, behorend bij iedere categorie, waarover de Algemene Ledenvergadering beslist. De contributie voor een bedrijfslid wordt vastgesteld door het bestuur.
- 2.2. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur, dat beslist over toelating.
- 2.3. Het bestuur kan buitenleden met beperkt speelrecht toelaten, die op zodanige afstand van de vereniging wonen dat zij slechts sporadisch gebruik zullen maken van de faciliteiten van de vereniging, zulks ter beoordeling van het bestuur. Zij kunnen niet deelnemen aan wedstrijden van de vereniging of aan de competitie.
- 2.4. Het bestuur kan niet-spelende leden toelaten die op grond van door het bestuur vast te stellen criteria gebruik kunnen maken van de faciliteiten van de vereniging. Niet-spelende leden hebben geen speelrechten en hebben geen toegang tot – en geen stemrecht in de algemene vergadering.

Jaarlijkse bijdragen

- 3.1. Het bestuur presenteert jaarlijks een overzicht van de verschuldigde contributie, van toepassing op iedere categorie als bedoeld in artikel 2, zulks na goedkeuring van de hoogte van die contributie door de Algemene Ledenvergadering.
- 3.2. De peildatum voor het vaststellen van de leeftijd is 1 januari van het jaar waarover de contributie is verschuldigd.
- 3.3. De contributie is per 1 januari van elk jaar bij vooruitbetaling verschuldigd. Bij verlening van het lidmaatschap na 1 januari, is voor het resterend deel van het kalenderjaar de contributie naar rato verschuldigd. De contributie dient binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
- 3.4. Desgewenst kan de contributie in 12 maandelijkse termijnen worden betaald, nadat daartoe een machtiging tot automatische incasso is verleend.

- 3.5. In geval van niet- tijdige betaling is een toeslag verschuldigd van 1% per maand.
- 3.6. Wanbetaling kan leiden tot royement van het lid.

Financiële controle

4. De financiële commissie brengt aan de Algemene Vergadering jaarlijks schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.

Speelrecht

- 5.1. Elk lid van de vereniging, uitgezonderd niet-spelende leden, mag, binnen de beperkingen van zijn lidmaatschap en mits hij heeft voldaan aan alle uit de statuten en dit reglement voortvloeiende op hem als lid rustende verplichtingen en in het bezit van een NGF-handicapbewijs of baanpermissie is, de golfbaan bespelen.
- 5.2. Baanpermissie wordt verleend door of namens het bestuur.

Introductie, Greenfee

- 6.1. Elk lid is bevoegd per dag maximaal twee golfspelers, die voldoende vaardigheid in het golfspel hebben, zulks ter beoordeling van het bestuur, te introduceren. Geïntroduceerden mogen niet meer dan vijf keer per jaar geïntroduceerd worden. Enige hiervan afwijkende introductie behoeft de goedkeuring van het bestuur.
- 6.2. Elk lid is en blijft voor de naleving van de in artikel 1 van dit reglement genoemde regelingen door de door hem geïntroduceerde persoon, indien en voor zover van toepassing, verantwoordelijk.
- 6.3. Niet-leden kunnen spelen op de golfbaan na verkregen toestemming van het bestuur.
- 6.4. Het bestuur stelt de verschuldigde greenfee vast.

Commissies

- 7.1. Het bestuur is bevoegd commissies te benoemen voor het uitvoeren van een door het bestuur te bepalen taak, de taakstelling van commissies te wijzigen en commissies op te heffen. Voor zover nodig wijst een commissie uit haar midden een voorzitter, secretaris en/of penningmeester aan.
- 7.2. Het bestuur wijst uit zijn midden voor elke commissie een bestuurslid aan dat verantwoordelijk is voor de contacten tussen die commissie en het bestuur. Het bestuur benoemt commissieleden op voordracht van de commissie of op eigen initiatief. Het bestuur is bevoegd om commissieleden te ontslaan.

Beroepsprocedure

- 8.1. Een beroep in de zin van artikel 13 van de statuten wordt ingesteld door binnen de in artikel 13 genoemde termijn door middel van een aangetekende brief aan de voorzitter van de commissie gemotiveerd de bezwaren tegen de beslissing van het bestuur, waarvan beroep kenbaar te maken.
- 8.2. Na instellen van het beroep krijgt de commissie desverlangd van het bestuur inzage in alle terzake opgemaakte stukken.
- 8.3.
 1. De commissie beslist niet alvorens het lid dat het beroep heeft ingesteld, dan wel zijn gemachtigde, en het bestuur, dan wel een delegatie van het bestuur, in de gelegenheid zijn geweest tegenover de commissie hun standpunten nader mondeling toe te lichten.
 2. De datum en het tijdstip waarop deze toelichting kan worden gegeven, wordt door de commissie vastgesteld.
- 8.4. De commissie beslist uitsluitend of de beslissing van het Bestuur, waarvan beroep, al dan niet in stand moet blijven. De op schrift gestelde gemotiveerde beslissing van de commissie wordt terstond nadat de commissie haar beslissing heeft genomen aan het lid dat beroep heeft ingesteld en aan het bestuur gezonden.
- 8.5. Beslissingen kunnen door de commissie slechts rechtsgeldig worden genomen in een vergadering waar alle leden tegenwoordig, danwel vertegenwoordigd door een plaatsvervangend lid, zijn met een meerderheid van ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen. Indien de uitgebrachte stemmen staken blijft de beslissing van het bestuur in stand.

Slotbepaling

9. In alle gevallen die niet in de statuten en dit reglement zijn voorzien, beslist het bestuur.