



Marshalrichtlijnen Golfclub Capelle

Inleiding

Primair is de marshal verantwoordelijk voor :

1. Goed gastheer-/gastvrouw-schap
2. Het bevorderen van het speelplezier van alle gebruikers
3. Het veilig en soepel verlopen van het spelen in de baan.

Eigenschappen van een marshal

- Vriendelijk
- Service gericht en communicatief
- Benaderbaar en tactvol
- Stressbestendig, rustig en geduldig
- Kent de routing van de baan en de knelpunten
- Kent het baan reglement en de etiquette regels
- Weet maatregelen toe te passen om de doorstroming in de baan te bevorderen
- Bekend met reanimatietechnieken en AED-apparaat

Taken van de marshal

- Bevorder het speelplezier van alle spelers
- Werk eraan mee dat speciaal de green fee spelers zich thuis voelen op onze baan
- Weet wie er in de baan zijn (startlijst)
- Let op speeltempo
- Let op toepassen etiquette regels

- Let op speelgerechtigheid (bagtags en green fee kaarten)
- Let op veiligheid in de baan
- Rapporteer voorkomende beschadigen aan de baan en ontbreken van baanuitrusting (harken, tee markers, etc.) aan caddiemaster en noteer deze in het marshal logboek
- Noteer alle relevante wederwaardigheden tijdens dienst in het marshal logboek
- De marshal gedraagt zich niet als een politieagent

Bevoegdheden marshal

De marshal is bevoegd om spelers aanwijzingen en/of waarschuwingen te geven met betrekking tot hun gedrag of aanwezigheid in de baan. Aanwijzingen moeten opgevolgd worden. Afhankelijk van de overtreding zal de marshal volstaan met een mondelinge aanwijzing of waarschuwing. Dit wordt altijd vermeld in het logboek.

In geval de marshal corrigerend optreedt weet hij zich gesteund door het bestuur.

“Vermijd te allen tijde ontstaan agressieve situatie of sfeer”

Dag routine van de marshal

- De dag voordat een marshal dienst heeft neemt hij/zij in de middag contact op met de dan dienstdoende caddiemaster. Deze meldt dan hoe laat de volgende dag marshal dienst aanvangt.
- Bij aanvang van de dienst haalt de marshal de sleutelbos op, die achter de bar van hole 19 bewaard wordt.
- Naamlabel met daarop nummer mobieltje wordt door personeel restaurant opgehangen in kastje achter bar.

- Marshal haalt marshalkar zelf uit stalling.
- Gecheckt wordt of de complete inventaris van de kar aanwezig is. D.w.z. AED-apparaat, verband doos, etc.
- Uit marshal kastje in bestuurskamer eigen geplastificeerde naamkaart ophalen en onder voorruit in de marshalkar plaatsen.
- Zorg bij hogere temperaturen voor een fles vers drinkwater in de mashalkar.
- Haal bij de caddiemaster de startlijst voor die dag op.
- Overleg met caddiemaster welke bijzonderheden er die dag zijn en waarop speciaal gelet dient te worden.
- Rijdt een paar keer een ronde. Controleer daarbij, op een plezierige wijze, de speelgerechtigheid van de spelers in de baan, middels bagtags en gedateerde green fee kaarten.
- Bij het verlaten van de baan kan de sleutelbos meegenomen worden. Reservesleutels zijn aanwezig bij caddiemaster en hangen in kastje achter de bar.
- Na de laatste ronde, die in overleg met de caddiemaster plaatsvindt, marshalkar terugplaatsen, nadat deze weer in orde is gemaakt voor de volgende, in buggyloads. Kar eventueel schoonmaken.
- Sluit de kar aan op het oplaadapparaat.
- Neem de geplastificeerde naamplaat mee en berg deze op in het marshalkastje in de bestuurskamer.
- Geef de sleutelbos af aan het personeel van hole 19.
- Vul het logboek dat op de balie van de caddiemaster in

N.B.

- Per dienst mag er gebruik worden gemaakt van 1 non-alcoholische consumptie. Bekend bij personeel hole 19.
- Neem uw mobieltje mee in de baan. Benodigd voor noodgevallen en mogelijke oproepen van caddiemaster. Check of uw nummer

bekend is bij caddiemaster. Let erop dat in de nabijheid van de spelers mobieltje niet storend werkt.

- Check of uw naam vermeld is op het publicatiebord achter de desk van de caddiemaster.
- Indien de marshalkar mankementen vertoont, s.v.p. melden aan caddiemaster. Indien de marshalkar uitvalt bezien of de dienst met een club kar kan worden gedaan en of desnoods lopend uitgevoerd kan worden. Alsdan het gele hesje dat bij de clubkar in de buggyloods hangt gebruiken. Ook hier overleg met caddiemaster en secretariaat voor reparatie kar.

Dienstrooster en marshallen tijdens wedstrijden

- Ruim voor de start van het marshal seizoen (april t/m oktober) worden door de marshal coördinator dienstenschema's gemaakt en aan alle marshals en de caddiemaster toegezonden.
- In principe hebben de marshals de gehele dag dienst.
- Tijdens wedstrijden georganiseerd door alle commissies wordt in principe een marshal uit eigen gelederen door de commissiebesturen en/of wedstrijdleiding aangewezen.
- In samenspraak met caddiemaster neemt de marshal de dienst van een door commissies aangewezen marshal over (en omgedraaid) en vindt de overdracht van de sleutelbos plaats. Zie hieronder.
- De laatste marshal op zo'n dag is verantwoordelijk voor afgifte sleutelbos aan hole 19 en stallen marshal kar, inclusief aansluiten voor opladen accu.

Diversen

- Er zijn 4 soorten dagkaarten/green fee kaarten in omloop
 1. Oranje: 18 holes
 2. Groen: 1^e 9 holes
 3. Blauw: 2^e 9 holes
 4. Wit: dagkaarten voor 18 holes, geldig van maandag t/m vrijdag voor genodigden van bedrijfsleden
 5. Spelers met een kennismakingsarrangement hebben een strikt persoonlijk **geel** formulier om hun speelgerechtigheid te bewijzen.
 6. Fabulous Golf spelers krijgen na melding bij de caddiemaster een oranje dagkaart voor 18 holes
- Er zijn witte en groene bagtags:
 - Witte voor gewone leden
 - Groene voor bedrijfsleden

Inmiddels zijn er ook nieuwe bag tags in omloop met een afbeelding van het clubhuis erop. Deze bagtag wordt aan leden en aan bedrijfsleden uitgereikt:



Capelle aan den IJssel, maart 2018